



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-516/11-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Křinec – příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 301, 289 33 Křinec
IČ:	62994425
Identifikátor:	600050823
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Veverkou, ředitelem školy
Zřizovatel:	městys Křinec
Místo inspekční činnosti:	<ul style="list-style-type: none">• Školní 301, 289 33 Křinec• Ke Školce 340 , 289 33 Křinec
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost základní školy a mateřské školy.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Křinec - příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále ZŠ), mateřskou školu (dále MŠ), školní jídelnu a školní družinu. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zapsána do školského rejstříku. Ve škole se vzdělávají především děti a žáci z Křince a blízkých okolních obcí. Kapacita ZŠ je naplněna na 35 %, kapacita MŠ na 100 %. Z celkového počtu dochází 15 dětí poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Stávající ředitel školy je ve funkci od 1. února 2010.

Ve školním roce 2010/2011 ZŠ vzdělává žáky 1. až 4. a 6. až 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duha“, žáky 5. ročníku podle dobiehajícího vzdělávacího programu Základní škola. Nabídka volitelných předmětů je v souladu s cíli a profilem ŠVP a cíleně podporuje úspěšnost žáků. Pro využití volného času škola žákům nabízí zájmové útvary s různým zaměřením (např. sborový zpěv, paličkování, rybářský kroužek). Tyto aktivity mají pozitivní dopad na snižování výskytu rizikového chování žáků a přispívají k utváření příznivého klimatu ve škole.

MŠ vzdělává děti podle ŠVP pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“. Cíle stávající verze tohoto ŠVP kladou důraz na rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých jedinců.

ZŠ sídlí v komplexu čtyř pavilonů propojených chodbami, MŠ je umístěna v nedalekém samostatném objektu. V roce 2010 proběhla v ZŠ výměna oken, vnějších dveří, byla přistavěna nová šatna, proběhla rekonstrukce sociálního zařízení. Tyto pozitivní změny mají vliv na zvýšení bezpečnosti prostředí žáků. Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k významným pozitivním změnám také ve vybavení prostředky ICT, především prezentační technikou. Škola má pro výuku k dispozici dostatek účelně vybavených učeben, tělocvičnu, školní pozemek, zahradu a venkovní hřiště. Kmenové třídy a odborné učebny jsou již z větší části vybaveny novým výškově stavitelným žákovským nábytkem.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i se školskou radou je velmi dobrá. Vedení školy aktivně spolupracuje s poradenskými zařízeními, dalšími organizacemi i okolními školami. Žákovský parlament se v rámci svých možností podílí na realizaci akcí a předkládá připomínky vedení školy, které se jimi pravidelně zabývá. Škola informuje o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

ŠVP pro předškolní vzdělávání přihlíží ke konkrétním předpokladům vzdělávání, má jasnou strukturu a obsah. Integrované bloky zahrnují reálné požadavky a vytvářejí prostor pro spontánní i prožitkové učení. Stanovené cíle a záměry korespondují s požadavky a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka vyňala v termínu inspekce ze ŠVP nadbytečné okruhy informací, a tím zvýšila i jeho přehlednost.

Učitelky věnují dětem v MŠ potřebnou péči v součinnosti se zákonnými zástupci a v jednom případě i se sociální pracovníci. Po vyšetření dětí klinickým logopedem provádějí prevenci nesprávné výslovnosti. Organizace předškolního vzdělávání zohledňuje potřeby jednotlivců nejenom v rámci adaptačního režimu. Rodiče mají možnost individuálně projednat čas příchodu do MŠ. Učitelky provádějí průběžně monitoring

učebních pokroků každého dítěte a respektují jeho individuální vzdělávací možnosti. K individualizaci vzdělávání také přispívají bezúplatně vedené zájmové výtvarné aktivity.

Systém prevence proti výskytu sociálně-patologických jevů je školou propracován transparentně, opírá se o dokument, který je propojen s děním ve škole. Kvalitu prevence dokladuje minimální výskyt rizikového chování.

Vzdělávací nabídka v MŠ je tematicky propojována s aktuálním děním v obci (např. oslava masopustu). Preferováno bylo prožitkové učení za aktivního přispění rodičů. Děti se dle zájmu zapojovaly do konstruktivních a námětových her, které zdárně rozvíjely vlastní fantazii a tvořivost. Přijímaly také cílené podněty, pomocí kterých si procvičily jemnou motoriku, koordinaci ruky i oka a spolupracovaly. Denně prováděné zdravotně preventivní cviky zvyšují tělesnou zdatnost dětí a pomáhají jim vytvářet zdravé životní návyky. Volba forem výuky se odvíjela od nižšího počtu přítomných dětí. Ve frontálně řízených činnostech převažovalo zpočátku vysvětlování a práce s textem, zařazeny byly rovněž didaktické hry a komunitní kruh. Starší děti byly následně pověřovány individuálními úkoly. Prostřednictvím uplatněných forem a metod v didakticky cílených aktivitách si děti v návaznosti na předchozí zkušenosti osvojily nové, vlastnímu chápání přiměřené poznatky. V přirozených situacích dokázaly spontánně uplatňovat jazykové a poznávací schopnosti. Ze sledovaných projevů dětí vyplývá, že rozvoj funkčních gramotností je účinný a zohledňuje stupeň psychického vývoje jednotlivců.

Každodenní ranní a odpolední slučování výuky všech ročníků v jedné třídě komplikuje plynulost organizace vzdělávání, ale zároveň posiluje prosociální postoje a interaktivní dovednosti dětí. Náležitá pozornost byla věnována zajištění bezpečnosti dětí ve školní budově i při pobytu venku.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání probíhá systémově. Hodnotící zpráva má vypovídací hodnotu, stanovuje pozitiva a negativa společně s konkrétními závěry k dalšímu zkvalitnění činnosti MŠ. Analýza záznamů z hospitací a kontrol prokázala účinnost kontrolního systému.

Základní škola

Aktuální organizace vzdělávání, realizované vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce umožňují ŠVP plně realizovat. Učební plány jsou naplňovány. Disponibilní časovou dotací škola využila v učebních plánech k navýšení hodin především ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace.

Škola eviduje a integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Tito žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP), které jsou průběžně vyhodnocovány a aktualizovány. Individuální plány však neobsahují všechny potřebné informace, proto nejsou v souladu s platným právním předpisem. Tento nedostatek je odstranitelný ve stanovené lhůtě. Diferencovaná podpora žákům se SVP, kromě individuální práce asistentky pedagoga, ve sledovaných hodinách nebyla zaznamenána. Výchovná poradkyně řeší vzdělávací i výchovné problémy a poskytuje odpovídající pomoc všem účastníkům vzdělávání prostřednictvím konzultací. Poradenská činnost ve škole je požadované úrovně.

Při sledované výuce učitelé volili převážně frontální přístupy, v některých sledovaných hodinách však byly zaznamenány i efektivní metody podporující utváření klíčových kompetencí (např. řešení problémových úloh, práce s informacemi). Pozitivem je skutečnost, že kromě klasických organizačních forem a metod výuky učitelé zařazují vhodně aktivizační metody včetně projektového vyučování na obou stupních s různým

zaměřením a tématy. Materiální podpora výuky směřovala pouze k využívání učebnic, pracovních listů, popř. atlasů. Často byla používána interaktivní tabule, další didaktická technika však byla využita pouze v hodinách cizího jazyka. V této oblasti je možné vidět příležitost ke zlepšení.

Žáci se projevovali samostatně, komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, aktivně se zapojovali do výuky a většinou dodržovali domluvená pravidla. Klíma ve třídách bylo příznivé. Vedení školy i učitelé se intenzivně zabývají vztahy mezi žáky. Úroveň sociální gramotnosti žáků je na požadované úrovni.

Podpoře rozvoje čtenářských dovedností je věnována potřebná pozornost. Důraz je dáván na správnou techniku čtení a čtení s porozuměním. Aktivity pro čtení s porozuměním i práce s textem a získanými informacemi byly vhodně zařazovány ve více než polovině sledovaných hodin. Při práci s textem žáci využívali svých zkušeností, vyhledávali informace, se kterými dále pracovali podle pokynů. Na 2. stupni jsou čtenářské dovednosti podpořeny zadáváním referátů a projekty, které účinně napomáhají k utváření dovedností žáků při vyhledávání informací, práci s textem i řešení problémů.

Ve sledovaných hodinách matematiky bylo zvoleno učivo k procvičování již známých jevů. Činnosti navazovaly na osvojené učivo a vedly k propojení teorie a praxe. Žáci reagovali na pokyny, učivo znali, rozsah odpovídal jejich úrovni. Předkládané problémové úlohy řešili klasicky i alternativně, nad řešením vzájemně spolupracovali a komunikovali. Zvolené metody práce spolu s aktivizujícími prvky vedly k vyšší motivaci žáků k práci. Účinnou podporou aktivity žáků bylo využití názorných pomůcek a souvislostí s jinými předměty.

Struktura některých sledovaných hodin cizího jazyka dávala jen malý prostor rozvoji mluvních projevů žáků. Pedagogové kladli důraz na procvičení a osvojení slovní zásoby. Zpestření výuky a podporu jazykové gramotnosti žáků doplňovala práce s interaktivní tabulí a poslechovou nahrávkou. Žáky hodnotila převážně učitelka, ojediněle byli vedeni k sebehodnocení.

Úspěšnost žáků při vzdělávání sleduje škola běžnými mechanismy prostřednictvím čtvrtletních prací, které jsou pravidelně vyhodnocovány, a externích testů. Výsledky těchto testů jsou výchozím podkladem pro další metodické postupy. Výukové problémy řeší vyučující individuálně s žáky a jejich zákonnými zástupci. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je věnována odpovídající pozornost. Talentovaní žáci se účastní různě zaměřených soutěží.

Systematické hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Reálná koncepce rozvoje školy stanovená na čtyřleté období uvádí dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s ŠVP. Zásadní dokumenty a opatření k rozvoji vzdělávací činnosti ředitel projednává s pedagogickou radou. Organizační struktura školy podporuje proces naplňování stanovených strategických záměrů rozvoje i aktuální potřeby. Dílčí plány pro jednotlivé oblasti života školy jsou průběžně vyhodnocovány a inovovány, respektují základní vizi a cíle vzdělávání stanovené v ŠVP. Vzdělávací aktivity školy směřují k naplňování ŠVP a významně podporují jejich profilaci. Vnitřní informační systém je funkční, informace mezi zaměstnanci jsou předávány běžným způsobem. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje škola podle zákonných ustanovení. Školní matrika je vedena

v listinné i elektronické podobě, obsahuje všechny školským zákonem požadované informace.

Vedoucí učitelka připravila v termínu inspekce návrh opatření pro zvýšení funkčnosti zveřejněného školního řádu. S ohledem na konkrétní věcné podmínky MŠ je žádoucí provést konkretizaci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Většina formálních nedostatků zjištěných v dokumentaci ZŠ byla v průběhu inspekce odstraněna (doplnění ŠVP o pravidla pro zařazování do tříd a skupin i o kritéria vlastního hodnocení, doplnění Školního řádu o pravidla pro udělování kázeňských opatření i o pravidla pro stanovení závěrečného hodnocení na vysvědčení v případě slovního hodnocení, uvedení povinného údaje o poskytnutí ošetření v systému evidence úrazů). ŠVP, Školní řád i Kniha úrazů jsou po úpravě v souladu s platnými právními předpisy.

Vedení školy v době inspekce vhodně vyřešilo situaci se zajištěním výuky z důvodu dlouhodobé nemocnosti některých vyučujících. Ke dni inspekce vzdělávalo žáky v ZŠ celkem 15 pedagogických pracovníků včetně asistenta pedagoga, z toho tři nesplňují předepsanou kvalifikaci. Pedagogický sbor je stabilizovaný s dobrou věkovou strukturou. Vliv nekvalifikovanosti vyučujících na kvalitu výuky nebyl ve sledovaných hodinách zjištěn. Začínajícím učitelům je poskytováno potřebné metodické vedení. Škola přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik, jejich přímý dopad je zřetelný především ve zvyšování kvalifikovanosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá v souladu s prioritami školy, zaměřuje se zejména na odborný růst pedagogů, výuku cizích jazyků, nové trendy ve výuce atd.

V MŠ vzdělávají děti tři učitelky s požadovanou kvalifikací. Jejich pracovní úvazky však nedosahují krajským normativem stanovenou výši. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí není pravidelné slučování výuky optimální. Jedna učitelka ukončí po uplynutí výpovědní lhůty pracovní poměr. Vedení školy již tuto personální situaci řeší. Účast pedagogických pracovníků z MŠ na vzdělávacích akcích komplikuje obtížná zastupitelnost. DVPP proto zahrnuje i finančně a časově méně náročné formy průběžného vzdělávání s přihlédnutím na potřeby školy i profesní zájem učitelek. Vedoucí učitelka si zvyšuje odborné kompetence v oblasti prevence nesprávné výslovnosti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků je efektivně zajištěno systémem pravidel pro žáky i zaměstnance školy, jejich dodržování je systematicky kontrolováno. Minimální preventivní program stanovuje priority školy v této oblasti a témata, činnosti, metody a formy práce pro jednotlivé ročníky. Aktivity směřované k cílům výše uvedeného programu se pravidelně realizují ve výuce. Kvalita prevence se odráží v úspěšném snižování četnosti výskytu rizikového chování.

Materiálně technické podmínky školy se postupně zlepšují, škola v součinnosti se zřizovatelem postupně obnovuje a zlepšuje nejen budovu školy, okolí školy, ale i vnitřní vybavení tříd. Z grantové činnosti škola získala vybavení pro hodiny tělesné výchovy. Prostory na chodbách a klidové zóny umožňují žákům relaxační aktivity a jsou žáky využívány. Pomůcky a učebnice jsou podle potřeby doplňovány a obnovovány.

Ekonomické podmínky byly posuzovány z údajů za období 2008 – 2010. Škola na základě svých finančních podmínek vytváří předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem bylo v tomto období realizováno sedm rozvojových programů) a prostředků zřizovatele je hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Škola usiluje o zlepšení svých ekonomických podmínek hledáním dalších finančních zdrojů. V roce 2010 získala finanční prostředky v rámci projektu „Kdo si hraje, nezlobí“, které využila k nákupu a instalaci dvou basketbalových košů na školním hřišti. Zapojila se také do projektu „Peníze do škol“. Kromě těchto zdrojů získala škola další

finanční prostředky pronájmem vlastních prostor, formou sponzorských darů, ze školného (MŠ a ŠD) a z hospodářské činnosti vaření pro cizí strávníky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Předpoklady školy ke vzdělávání i výsledky vzdělávání splňují požadavky školského zákona. Škola umožňuje dětem i žákům rovný přístup ke vzdělávání, účelně využívá a získává další finanční i materiální zdroje a prostředky pro svou činnost. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Personální i materiální podmínky školy jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů. Funkčnost systému řízení školy má pozitivní dopad na realizaci stanovených koncepčních záměrů. Aktivita školy směřují k naplňování ŠVP, podporují profilaci školy. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků dosahují celkově požadované úrovně.

Nedostatky zjištěné ve struktuře IVP jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. V dokumentech nebyly uvedeny údaje o průběhu poskytování individuální speciálně pedagogické péče včetně zdůvodnění, údaje o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csis@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. dubna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Nymburku dne 10. března 2011

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Hana Hušková, školní inspektorka

Hana Hušková, v. r.

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Marcela Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křinci 10. března 2011

(razítko)

Mgr. Tomáš Veverka, ředitel školy

Tomáš Veverka, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městysem Křinec, ze dne 1. října 2009 s účinností od 1. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 4010/2010-21, ze dne 15. února 2010 s účinností od 15. února 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 27595/2009-21, ze dne 4. prosince 2009 s účinností od 4. prosince 2009
4. Jmenování ředitele školy do funkce vydané Městysem Křinec, čj. 35/2013, ze dne 19. ledna 2010 s účinností od 1. února 2010
5. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
7. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009 a 2010
8. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „DUHA“ s platností od 1. září 2010
9. Koncepce rozvoje základní školy ze dne 20. října 2009
10. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2010
11. Organizační řád školy ze dne 27. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
12. Školní řád MŠ ze dne 31. srpna 2010 s účinností od 1. září 2010
13. Celoroční plán ZŠ a MŠ Křinec ze dne 15. září 2010
14. Inspekční zpráva ČŠI, čj. c5-1144/05-5222, ze dne 27. června 2005
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. Personální dokumentace – aktuální stav
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 27. srpna 2010
18. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
20. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011
21. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2010/2011
22. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
23. Týdenní plány ve školním roce 2010/2011
24. Žákovské knížky a notýsky – výběr
25. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
26. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2010/2011
27. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP platné ve školním roce 2010/2011
28. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2010/2011
29. Kniha úrazů včetně záznamů o úrazech žáků za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce

30. Webové stránky školy k datu inspekce - www.zskrinec.cz
31. Přehled žáků se SVP pro školní rok 2010/2011
32. Školní matrika – elektronická podoba
33. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu školní docházky pro školní rok 2010/2011
34. Výsledky testování SCIO ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009 a 2010
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008, 2009 a 2010
37. Aktuální účtový rozvrh školy
38. Výkaz zisku a ztráty základní ke dni 31. 12. 2010
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. 2010

Zpracovala

V Nymburku dne 10. března 2011

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Převzal

V Křinci 10. března 2011

Mgr. Tomáš Veverka, ředitel školy

Tomáš Veverka, v. r.